



# 派遣のミカタ

---

**ユーザーマニュアル**

Version 1.0.1

株式会社 manebi

## 目次

<b>1. はじめに</b> .....	<b>3</b>
1.1 本サービスについて .....	3
1.2 利用にあたって .....	3
1.3 研修受講手順 .....	4
<b>2. 研修受講手順詳細</b> .....	<b>5</b>
2.1 研修受講ウェブサイトへのログイン .....	5
2.2 受講コースの選択 .....	6
2.2.1 全てのコースから選択する .....	6
2.2.2 プランから選択する .....	7
【全てのコースを受講する場合】 .....	7
【コースを選択して受講する場合】 .....	8
2.2.3 ジャンルから選択する .....	8
2.3 レッスン動画の選択 .....	9
2.3.1 レッスン動画を視聴する .....	9
2.3.2 視聴が未完了のレッスン動画名の表示 .....	11
2.3.3 コース達成度の表示 .....	11

## 1. はじめに

本書は株式会社 manebi の提供する e ラーニングシステム「派遣のミカタ☆」(以下、本サービス)の派遣スタッフ向けマニュアルです。

### 1.1 本サービスについて

本サービスは、所属する派遣会社の研修を受講するためのサービスです。

本書では研修受講システムの利用方法について説明します。

### 1.2 利用にあたって

- ・ パソコン、スマートフォン等のハードウェアでインターネットに接続し、各種ブラウザ(Google Chrome を推奨)でウェブサイトを開覧できる環境が必要です。



### 1.3 研修受講手順

派遣会社より研修受講ウェブサイトの URL 及びユーザ ID、パスワードを受け取りましたら、以下の手順で研修を受講します。

<p><b>研修受講ウェブサイトへのログイン</b></p> <p>ブラウザを開いてログイン画面にアクセスし、研修受講ウェブサイトへログインします。</p> <p>ログインには<b>ユーザ ID</b>、<b>パスワード</b>が必要です。</p>	<p><b>ブラウザ</b></p> 
<p><b>受講コースの選択</b></p> <p>表示されているプラン・ジャンルから<b>受講するコース</b>を選択します。</p>	<p><b>コース選択画面</b></p> 
<p><b>レッスン動画の選択</b></p> <p>受講選択したコースに表示されるレッスン動画一覧から<b>視聴するレッスン動画</b>を選択します。</p>	<p><b>コース詳細画面</b></p> 
<p><b>レッスン動画の視聴</b></p> <p><b>選択したレッスン動画を視聴</b>します。</p> <p>視聴画面から資料・教材をダウンロードすることもできます。</p>	<p><b>レッスン視聴画面</b></p> 
<p><b>受講達成度の確認</b></p> <p>コースごとに表示される<b>達成度を確認</b>します。</p> <p>受講対象の<b>全てのコースの達成度が100%になれば研修受講完了</b>となります。</p>	<p><b>レッスン選択画面</b></p> 

## 2. 研修受講手順詳細

研修受講ウェブサイトでの研修受講手順の詳細を説明します。

### 2.1 研修受講ウェブサイトへのログイン

派遣会社より通知された研修受講ウェブサイトへログインします。

1. PC・スマートフォンのブラウザを開き、通知されたウェブサイトへアクセスします。

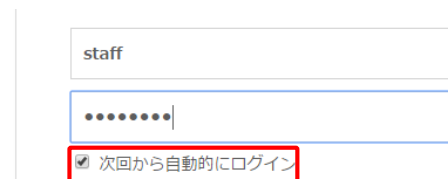
ログイン画面が表示されます。



2. 通知されたユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



「次回から自動的にログイン」のチェックボックスにチェックを入れてログインすると、次回以降のログイン時にユーザ ID とパスワードの入力を省略できます。



3. 正常にログインが行われると、コース選択画面が表示されますので、「探す」リンクをクリックし、「探す」ページに移動します。

「学ぶ」ページは、今までに視聴したことのある動画が表示される画面です。一度視聴したものをもう一度見たい場合や視聴途中の教材を探すのに便利です。



## 2.2 受講コースの選択

研修を受講するコースを下記のいずれかの方法で選択します。

- 全てのコースから選択する(デフォルト)
- ブランから選択する
- ジャンルから選択する

### 2.2.1 全てのコースから選択する

コース選択画面では、基本的に全てのコースが表示されます。



1. 表示されているコースから受講するコースをクリックします。



2. コース詳細画面が表示されますので、「受講する」ボタンをクリックします。



### 2.2.2 プランから選択する

コース選択画面左のメニューリストには、受講可能なコースが含まれるプラン、ジャンルが表示されます。



1. 受講するコースが含まれているプランをクリックします。



2. プラン詳細画面が表示され、選択したプランに含まれるコースが表示されます。



#### 【全てのコースを受講する場合】

プラン名の下に「受講する」ボタンをクリックします。



プランに含まれるコースが全て受講対象として受講コース一覧画面に登録されます。



【コースを選択して受講する場合】

プラン詳細画面から受講するコースをクリックします。



コース詳細画面が表示されますので、「受講する」ボタンをクリックします。



2.2.3 ジャンルから選択する

コース選択画面左のメニューリストには、受講可能なコースが含まれるプラン、ジャンルが表示されます。



1. 受講するコースのジャンルをクリックします。  
「>」が表示されているジャンルはサブカテゴリが表示されます。





2. コース詳細画面が表示されますので、「受講する」ボタンをクリックします。



## 2.3 レッスン動画の選択

受講するコースのレビュー画面から視聴するレッスン動画を選択します。

この画面はレッスン動画の選択視聴の他、

- ・ 視聴が未完了のレッスン動画名の表示
- ・ コースの達成度の表示

の機能があります。

### 2.3.1 レッスン動画を視聴する

1. コースレビュー画面のレッスン動画リストから、視聴するレッスンをクリックします。



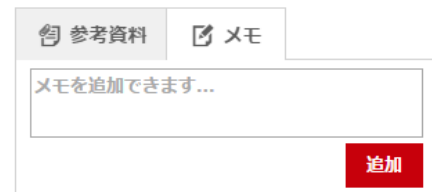
2. レッスン動画の視聴画面に移動し、動画の再生が始まります。



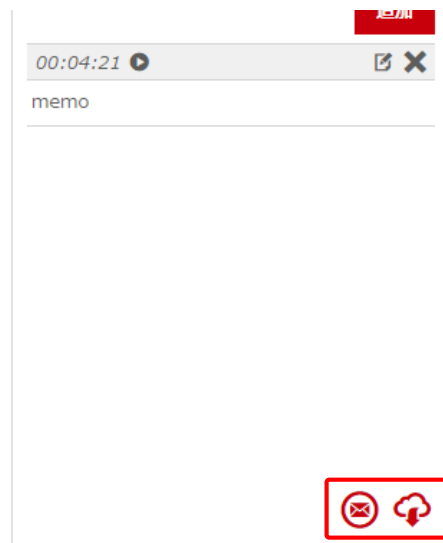
3. 研修動画のサポートツールとして、画面の右に参考資料をダウンロードできるレッスンもあります。



また、「メモ」タブを使用して、レッスンで書き留めておきたいことを入力することもできます。



作成したメモは、「メモ」タブ右下のメールアイコンを使用して PC にインストールされたメールアプリケーションからメールを送信したり、ダウンロードアイコンを使用して PC に CSV 形式でダウンロードすることができます。



4. 動画を全て視聴すると画面下に「完了済！」と表示され、そのレッスンを受講済みとなります。

**途中で視聴をやめたり、内容を飛ばして動画の再生を完了させても、完了済扱いになりません。**

**完了済にするには必ず全てを視聴する必要がありますので、ご注意ください。**



### 2.3.2 視聴が未完了のレッスン動画名の表示

1. コースレビュー画面には視聴を途中でやめてしまったレッスン動画及び次のレッスン動画のリンクが表示されます。

続きを視聴する場合は、このリンクをクリックして視聴することで、レッスン動画を探す手間が省けます。

このコースの達成度	5% 
学習場所	<span>就業時期中</span> <span>それ以外</span>
レッスンの続き	<a href="#">ファイルの新規作成とAccessの構成</a> 

### 2.3.3 コース達成度の表示

1. 視聴完了済みレッスン動画の割合を達成度としてコースレビュー画面に表示されます。

この達成度が 100%に到達するとそのコースの受講は全て完了したことになります。

このコースの達成度	5% 
学習場所	<span>就業時期中</span> <span>それ以外</span>
レッスンの続き	<a href="#">ファイルの新規作成とAccessの構成</a> 

改訂履歴		
Ver.	内容	改訂日
1.0.1	改訂初版	2016/10/17